

Принято на педагогическом
совете МБОУ В(С)Ш № 15
протокол № 19 от 26.12. 20 14 г

Утверждено приказом
директора МБОУ В(С)Ш № 15
Хатеевой О.Г.
№ 154 от 26.12. 20 14 г.



Положение

**о конфликтной комиссии МБОУ В(С)Ш № 15
по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) школа № 15» (далее Учреждение) создается на постоянный срок для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса: родителями, педагогическими работниками, обучающимися, администрации школы.

1.3. Число членов комиссии - нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства общеобразовательного учреждения или из числа педагогических работников, отвечающих за работу социально-психологических служб образовательного учреждения.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает следующие вопросы, связанные с учебной и воспитательной деятельностью образовательного учреждения:

- организация обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтной ситуации, связанной с итоговой и промежуточной аттестацией обучающихся;
- разрешение конфликтной ситуации, связанной с выполнением требований Устава школы в отношении соблюдения норм поведения обучающимися, педагогическими работниками, родителями; учебной дисциплины; исполнения приказов и распоряжений соответствующих министерств, ведомств, управлений, администраций;

- разрешение конфликтной ситуации, связанной с индивидуальными, личностными, психологическими, физиологическими особенностями обучающихся, педагогических работников, родителей;
- разрешение конфликтной ситуации, связанной с исполнением непосредственных служебных обязанностей любым работником образовательного учреждения.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта и документально её оформляет, лично знакомит участника конфликта с решением комиссии.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося; любого сотрудника образовательного учреждения;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном Управлении образованием;
- решение комиссии должно быть принято не позднее трёх дней с момента поступления заявления (если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса, при условии, что это не противоречит законодательству Российской Федерации.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю от лица комиссии (но не от себя лично) в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению после обсуждения кандидатур на общем собрании педагогических работников образовательного учреждения.

5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии подписываются председателем и секретарём комиссии; решения комиссии доводятся до всех членов конфликтной ситуации; председатель комиссии периодически (но не реже одного раза в четверть) доводит результаты работы комиссии до всего педагогического коллектива образовательного учреждения.

5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся вместе с иными основными документами образовательного учреждения не менее пяти лет.